

REGULAMIN REKRUTACJI do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku na rok szkolny 2026/2027

Podstawy prawne: rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464), uchwała nr XLII/295/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 1

O miejsce w bursie mogą się ubiegać uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych w wieku do 24 roku życia pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

1. Wychowankowie, którzy w poprzednich latach zostali przyjęci do bursy, składają pisemną deklarację o chęci kontynuowania pobytu w placówce, nie później niż w terminie do dnia 15 czerwca 2026 r.
2. W imieniu wychowanków niepełnoletnich deklarację, o której mowa w ust. 1, składają rodzice.

Wzory deklaracji stanowiące załączniki nr 1a - 1b do regulaminu dostępne są w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej: zpow.radomsko.pl.

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy mają byli wychowankowie mieszkający w Bursie w latach ubiegłych, którzy przestrzegali obowiązujących w placówce przepisów.

§ 4

1. Wychowankowie, którzy mieszkali w poprzednim roku szkolnym i nie przestrzegali postanowień Statutu Bursy, mogą nie zostać przyjęci do bursy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
2. Do Bursy nie przyjmuje się uczniów:
 - 1) z zaburzeniami psychicznymi, którzy wymagają stałego leczenia specjalistycznego i/lub specjalistycznej indywidualnej opieki,
 - 2) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu powyżej lekkiego,
 - 3) niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na bariery architektoniczne,
 - 4) skazanych prawomocnym wyrokiem sądu.

REGULAMIN REKRUTACJI do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku na rok szk. 2026/2027

§ 5

1. Do bursy przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w terminach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie.	od 01.06.2026 r. do 15.06.2026 r.	nie dotyczy
2.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc.	16.06.2026 r.	nie dotyczy
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17.06.2026 r. do 20.07.2026 r. do godz. 15.00.	od 29.07.2026 r. do 05.08.2026 r. do godz. 15.00.
4.	Złożenie przez kandydata zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły lub kontynuowanie nauki.	do 22.07.2026 r. do godz. 15.00.	do 07.08.2026 r. do godz. 15.00.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).	do 22.07.2026 r.	do 10.08.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23.07.2026 r. do godz. 12.00.	11.08.2026 r. do godz. 12.00.
7.	Potwierdzenie woli zamieszkania w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego.	do 27.07.2026 r.	do 13.08.2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.07.2026 r. do godz. 12.00.	14.08.2026 r. do godz. 12.00.
9.	Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc.	28.07.2026 r.	14.08.2026 r.

3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy oraz stronie internetowej placówki: zpow.radomsko.pl.

§ 6

1. Rodzice niepełnoletnich uczniów oraz pełnoletni uczniowie, których nie dotyczy możliwość przedłożenia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie lub z różnych powodów nie złożyli deklaracji, składają do dyrektora placówki:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku na rok szkolny 2026/2027 (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wzory dokumentów stanowią załączniki nr 3a-3b do niniejszego regulaminu);
 - 3) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie do szkoły lub kontynuowanie nauki (załącznik nr 3c do niniejszego regulaminu).Druki dokumentów, o których mowa powyżej, są do pobrania w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej bursy.
2. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dokumenty, takie jak: orzeczenia o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu czy dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, w skład której wchodzi co najmniej 3 wychowawców bursy.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do bursy, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
 - 3) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
 - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 6) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 7) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające.

§ 8

1. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest łączne spełnienie warunków:
 - 1) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego wniosku o przyjęcie do bursy wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6 regulaminu;
 - 2) spełnienie wymogów formalnych niezbędnych do ubiegania się o przyjęcie do bursy, o których mowa w § 1.
2. W procesie rekrutacji decydującą rolę odgrywa suma punktów uzyskanych przez kandydata za spełnianie kryteriów.

§ 9

1. Warunkiem przyjęcia do bursy kandydata zakwalifikowanego jest dokonanie w wyznaczonym terminie przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego potwierdzenia woli zamieszkania w placówce. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie (nr tel. 44 6834495 w dni robocze od godz. 7.30. do godz. 15.30.) lub drogą e-mailową (adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpow.radomsko.pl). Pracownik sekretariatu odbierający zgłoszenie dokonuje stosownej adnotacji na wniosku z podaniem daty przyjęcia potwierdzenia.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 10

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria i odpowiadająca im liczba punktów:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	3
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	3
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	3
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	3

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność dziecka kandydata	3
5	Niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę	3

REGULAMIN REKRUTACJI do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku na rok szk. 2026/2027

- 3) kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych - wspólne dla kandydata pełnoletniego i niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Odległość szkoły od miejsca stałego zamieszkania kandydata:	
	a) do 20 km	1
	b) 21 – 30 km	2
	c) powyżej 30 km	3
2	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	2
3	Zamieszkanie w bursie rodzeństwa kandydata	1

§ 11

1. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z innej bursy wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.

§ 12

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 13

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu pobytu wychowanka w bursie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w placówce przez okres roku. W sytuacji, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego dane osobowe przechowywane są do zakończenia postępowania.

§ 14

Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, z zastrzeżeniem spraw wymagających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleń z organem prowadzącym.